

# Schéma Pluriannuel : Accessibilité des outils proposés par « Zéro Logement Vacant »

Le 27/09/2024

**Période Couverte : Juillet 2024 - Décembre 2025**

**Référents : Lucas JOUIN (UX Designer)**

## **Juillet 2024 - Septembre 2024**

Objectif : Correction de 19 problèmes d'accessibilité identifiés via la démarche autonome portée par le site Internet <https://design-accessible.fr/checklist> sur recommandation de la Direction Interministérielle du Numérique (DINUM). Fin septembre 2024, 10 ont été corrigés, et l'autre moitié est en cours de correction. Les correctifs seront intégrés au fur et à mesure des cycles de développement.

## **Équipe Design et Développement :**

- Intégration mensuelle de tâches d'accessibilité;
- Correction progressive des problèmes identifiés.

## **Soutien DSFR :**

- Utilisation des composants d'interface accessibles créés par DSFR

## **Cible Trimestrielle :**

- Sur le 3ème trimestre et 4ème trimestre 2024, correction de ces 19 problèmes identifiés

## **Indicateurs de Performance :**

- Nombre de problèmes corrigés, avec un objectif de 100%.

## **Janvier 2025 - Mars 2025**

Objectif : Préparation et Réalisation d'un Audit RGAA sur notre application (<https://zlv.beta.gouv.fr/>) et sur notre site vitrine (<https://zerologementvacant.beta.gouv.fr/>).

Préparation :

- Organisation dans le cycle de travail de la répartition des tâches à faire;
- Constitution d'un budget sur le sujet;
- Montée en compétence côté technique pour assurer la pérennité de l'accessibilité et la conformité sur les futurs développements, notamment avec comme objectif la mise en place de tests côté technique afin d'assurer la pérennité de notre conformité dans le temps;
- Compilation et documentation des problèmes corrigés;
- Préparation de la documentation technique pour l'audit.

## **Audit RGAA :**

- Réalisation de l'audit par un tiers en T1 2025;

- Réception du rapport d'audit et identification de nouveaux problèmes.

### **Avril 2025 - Décembre 2025**

Objectif : Correction des nouveaux problèmes identifiés

#### **Équipe Design et Développement :**

- Intégration mensuelle de nouvelles tâches d'accessibilité;
- Correction progressive des nouveaux problèmes identifiés.

#### **Soutien DSFR :**

- Poursuite de l'utilisation des composants d'interface accessibles;
- Collaboration pour créer de nouveaux composants si nécessaire.

#### **Cibles Mensuelles :**

- Mars 2025 : Planification des corrections à apporter;
- Avril 2025 - Décembre 2025 : Correction de problèmes identifiés (répartition en fonction du nombre de problèmes identifiés).

#### **Indicateurs de Performance :**

- Nombre de nouveaux problèmes corrigés;
- Réalisation de tests d'accessibilité internes et externes pour chaque correction;
- S'assurer que nos outils sont, selon la méthode d'audit RGAA, accessible à au moins 75% ou plus.

#### **Résumé des Échéances Clés**

- Décembre 2024 : Correction des 19 problèmes d'accessibilité identifiés sur notre application Zéro Logement Vacant (<https://zlv.beta.gouv.fr/>);
- T1 2025 : Lancement d'un audit RGAA;
- 2025 : Correction des problèmes identifiés;
- 2026 : Audit RGAA afin de valider notre nouveau niveau de conformité.